

## **Antragsformular „Strukturförderung – Kooperative Lehrprojekte“**

**Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig aus und fügen Sie die Lebensläufe aller Antragsteller/innen als PFD-Datei bei.**

Hinweise zu den formalen Vorgaben finden Sie in unseren [Leitlinien zur Antragstellung](#).

### **Antragstitel**

### **Antragsteller/in**

Name, ggfs. akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Einrichtung/Abteilung, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag)

### **Mitantragsteller/in/nen**

*Mehrere Mitantragsteller/innen sind möglich.*

Name, ggfs. akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Einrichtung/Abteilung, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag)

**Kurze – allgemein verständliche – Zusammenfassung des beabsichtigten Vorhabens**

Im Falle einer Bewilligung Ihres Antrages wird diese Zusammenfassung auf der Website von MERUR veröffentlicht und sollte daher auch für Nicht-Fachleute verständlich sein (max. 1.000 Zeichen).

**Schwerpunktsetzung des beabsichtigten Vorhabens**

Bitte ordnen Sie Ihr Vorhaben schwerpunktmäßig einem der drei Ziele dieser Programmlinie zu:

- A. Internationalisierung des Studienraums**
- B. Digitalisierung in Studium und Lehre**
- C. Erprobung innovativer Lehr-/Lernsettings**

## Ausführliche Darstellung des beabsichtigten Vorhabens

### Motivation

Bitte gehen Sie darauf ein, inwieweit Ihr Vorhaben aktuelle Herausforderungen bzw. Entwicklungen in Studium und Lehre aufgreift, welches Potential Ihr Vorhaben nutzen will bzw. welche Desiderate durch das Vorhaben adressiert werden und zeigen Sie den potentiellen Mehrwert dieser Maßnahme mit Blick auf die vorhandenen Angebote auf. Gehen Sie dabei auch auf Vorarbeiten ein, die von Ihnen an den jeweiligen Standorten und ggf. auch universitätsübergreifend bereits geleistet wurden, bzw. dokumentieren Sie im jeweiligen Themenfeld bereits bestehende Kooperationen zwischen den beteiligten Hochschulen. (max. 6.500 Zeichen)



### Ziele und Konzeption des beabsichtigten Vorhabens

Bitte erläutern Sie die konkrete Umsetzung Ihres Vorhabens während der Antragslaufzeit. Gehen Sie bitte insbesondere auf Fragen der curricularen Einbindung des zu entwickelnden Lehrangebots an den beteiligten Standorten ein und spezifizieren Sie die inhaltlichen Schwerpunktsetzungen, verwendeten (Lehr-)Methoden und erwarteten Lernergebnisse und erläutern Sie, welche zentralen Qualifizierungsbedarfe der Studierenden im Einzelnen adressiert werden. Bitte berücksichtigen Sie hierbei auch Zielgruppe, angestrebte Gruppengröße, Veranstaltungsformat, zeitlichen Umfang und Kreditierung.

Führen Sie weiterhin bitte die Organisation der hochschulübergreifenden Zusammenarbeit aus und definieren Sie die zeitlichen Abläufe sowie die Verantwortlichen für die einzelnen Aufgaben und identifizieren Sie Meilensteine. (max. 6.500 Zeichen)

*Neue Lehrformate bzw. entwickelte Maßnahmen müssen im Förderzeitraum in der Regel mindestens zweimal durchgeführt werden.*



### **Evaluation des beabsichtigten Vorhabens**

Bitte stellen Sie dar, wie Sie den Erfolg des Projekts überprüfen (max. 1.000 Zeichen).

### **Strategische Bedeutung des beabsichtigten Vorhabens für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr**

Bitte erläutern Sie möglichst präzise, welcher Mehrwert sich aus dem geplanten Vorhaben für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr ergäbe (max. 1.000 Zeichen).

**Nachhaltigkeit des beabsichtigten Vorhabens**

Bitte erläutern Sie, wie das Vorhaben dauerhaft implementiert werden soll (max. 1.000 Zeichen).

**Laufzeit und Förderbeginn**

<b>Beantragte Laufzeit (in Monaten)</b>	
Gewünschter Förderbeginn	

**Beantragte Fördermittel**

**Personalmittel**

Personalkostenkategorie	Anzahl der Stellen	Euro
Gesamtsumme beantragter Personalmittel		

**Sachmittel**

Kostenart	Bemerkung	Euro
Geräte		
Verbrauchsmaterial		
Reisen		
Sonstige Mittel		
Gesamtsumme beantragter Sachmittel		

<b>Gesamtsumme beantragter Fördermittel</b>	
---	--



**Wurde ein ähnlicher Antrag bereits bei MERCUR oder einem anderen Förderer gestellt?**

Ja  Nein

Falls ja, bei welcher Fördereinrichtung	
---	--

Erläuterung

--